



AZCO Formations – Christine LEVANT EI

31 Rue de Montberthault –

21320 MONT SAINT JEAN

SIRET : 442 564 993 00040 – Code NAF : 8559A

Numéro de Formateur: 27210378221

DESCRIPTIF DES MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES UTILISEES

(Version 2023)

AZCO Formations est un organisme de formation enregistré au numéro 27210378221 spécialisé dans les formations relatives à la médiation par l'animal et aux interventions auprès de personnes en situation de handicap, de fragilité, de maladie ou de dépendance.

Nos modalités pédagogiques proposées se déclinent de la façon suivante :

- **Formations en session (groupe) :**

- Réalisation de la formation en présentiel dans une salle de formation du Gessica Center 8 chemin de la Noue 21 600 LONGVIC
- Groupe de 5 à 10 stagiaires
- Restauration possible dans la salle conviviale du centre qui dispose d'un micro onde, d'un frigo, d'une cafetière, d'une théière et de couverts et assiettes
- Les journées de formation sont généralement basées sur des journées de 7 heures, définies de la manière suivante : 9 h – 12 h / 13 h – 17 h.
- Formation en continue

- **Formations en format mixte (individuel) :**

- Accès ouvert à un espace personnel sur notre plateforme pédagogique numérique sous forme d'identifiant et de mot de passe envoyés par mail au stagiaire
- Suivi des connexions sur la plateforme d'E-Learning
- Des documents téléchargeables, des vidéos pédagogiques, des exercices et jeux en auto évaluation pour chaque module
- Un questionnaire final d'évaluation des compétences avec retour personnalisé
- Des fiches et documents complémentaires
- Accès à la plateforme numérique immédiat pour une période de 6 mois à compter de la réception des identifiant/mot de passe par le ou la stagiaire (renouvelable sur demande)
- Entretien téléphonique sur demande pour aborder des sujets de cours ou échanger sur le projet du ou de la stagiaire
- Observation d'ateliers pratiques auprès d'un praticien du réseau AZCO Formations

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs sont référencées dans les fiches programmes remises aux apprenants et peuvent être adaptées selon la constitution du groupe, en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visés. Elles peuvent être, par exemple :

- **Affirmative** : Basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques. Le formateur veille dans son intervention, à structurer son discours pour permettre une assimilation plus aisée et efficace, à faire preuve de clarté pour être accessible et compréhensible par tous, à illustrer les apports théoriques par des images, des comparaisons et des anecdotes pour rendre l'exposé plus vivant et en faciliter la compréhension et la mémorisation. Le formateur prévoit également un temps pour les questions.
- **Interrogative** : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées. Le formateur veille ainsi à la participation de tous.
- **Démonstrative** : Les participants apprennent par la pratique puisque cette méthode est basée sur des exercices. Le formateur peut ainsi montrer l'exercice à réaliser et ensuite décomposer chaque étape à réaliser en détaillant les points clés de la démonstration. Il fait faire aux participants l'exercice et le refait avec lui afin de corriger les incompréhensions et/ou maladresses. Il est important que le formateur puisse utiliser le matériel que les apprenants utiliseront sur leur lieu de travail.
- **Applicative / Participative** : Dans la méthode applicative, participative, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre. Ceci est possible via des exercices, des études de cas, des jeux adaptés, des jeux de rôles, des simulations ou des ateliers pratiques sur le terrain. Le formateur explique le travail à faire en notant les étapes sur un tableau et indique le temps donné pour réaliser le travail ainsi que les modalités d'exécution du travail attendu. Un temps de débriefing est systématiquement proposé à la suite de ces temps pratiques pour favoriser l'assimilation des savoirs être et savoirs faire expérimentés.
- **La méthode heuristique** : Cette méthode suscite l'imagination des apprenants pour les mener à de nouvelles découvertes. Différentes techniques peuvent être utilisées comme :
 - Le brainstorming : le groupe s'exprime sur un sujet donné et le formateur inscrit au tableau les différentes réflexions de manière synthétique afin de mettre en lumière les connaissances, les compléter et en tirer les conclusions générales.
 - Le scénario « problématique » : le formateur peut alors proposer au groupe d'imaginer les problèmes qui pourraient survenir dans une situation donnée et invite le groupe à chercher ce qu'il faudrait mettre en œuvre pour parer à ces situations.